## 2021年申报年审操作指南

## 请使用 IE9 以上版本、谷歌或其他主流浏览器登陆

残疾人就业申报年审

(一) 申报条件

上年度已安排持有《中华人民共和国残疾人证》、《中华人民共和国 残疾军人证》(1-8级)残疾人就业的用人单位。

(二) 申报时间

2021年申报年审时间为3月8日至6月30日,有安排残疾人就业的用 人单位,根据本单位上年安排残疾人就业情况,在规定时间内进行申报 年审,经残联就业服务机构审核确认已安排残疾人就业人数。

未在规定时限申报年审的用人单位, 均视为未安排残疾人就业。

(三)申报方式(深圳市的用人单位申报年审咨询所在地的残联就 业服务机构)

1、网上申报

第一步: 登录"广东政务服务网" (http://www.gdzwfw.gov.cn)。点

**☆ 广东政务服务网 / 广东省 →**原击"省残联"→点击"公共

服务"→点击"广东省按比例安排残疾人就业年审申报"→点击"在线申 办"。

如果已注册为广东政务服务网的实名单位用户,可以通过广东政务服务网账号登录系统;进入广东省统一身份认证平台登录界面并切换到【法人登录】界面。

正在登录到 广东省	统一身份认证平台
个人登录	法人登录
法人包括企业、个体工商户、政府机关、社会团体等	
请输入账号	
请输入密码	
请输入验证码	2586-
立即注册	找回密码/账户
螢	渌

输入广东政务服务网账号密码、验证码,然后单击【登录】按钮, 即可完成登录。

注:如未注册广东政务服务网账号,请按广东省统一身份认证平台 登录界面点击左下角立即注册。注册过程如有疑问,请咨询电话12345。

**第二步:**点击【年审申报】打开【申报残疾人职工】,选择【2021】 进入申报界面。

注:【2020】【2019】【2018】不能申报年审,仅供查询历史年审情况。



**第三步:** 核对用人单位信息。如有变更,在对应位置如实申报填写相关信息并【确认】。无需修改的,直接点【确认】(带\*为必填项)。

♀ 您所在的位置: 首页	>> 年宙申报				
2021年					
第一步:基本信息	确认	第二步:添加残疾人职工	第三步: 6	确认残疾人职工登记表	第四步: 确认申报
O		•		0	<u> </u>
单位基本信息					
单位名称	£		统一信用代码/识别号	Y	
法定代表人/单位负责人*	1		通讯地址*		B2
由四编*	5		经办部门*	-	
办公电话*	Q		经办人员		
手机号码*			电子邮箱*		
				确认	下一步

**第四步**:点击"导入上年度残疾人职工"或"添加残疾人职工"信息,完整录入所有残疾人职工信息。

♀ 您所在的位置	: 首页 >> 年审申报					
2021 年						
第一步:基	本信息确认	第二步	步: 添加残疾人职工	第三步	5: 确认残疾人职工登记表	第四步:确认申报
	0				0	•••••
姓名:	身份	证号:	+搜索		➡ 导入上年度残疾人	、职工 🕈 添加残疾人职工
姓名	身份证号	残疾证号	残疾类别	残疾等级	残疾 类型	数据状态 操作
			没有找到[	匹配的记录		
<< 1/0 >	·>					
						上一步 下一步

未显示【导入上年度残疾人职工】按钮的,表示上年未申报年审,则需点击【添加残疾人职工】按钮逐一申报信息:

 1、如实完整录入残疾人职工信息后,点击【社保接口验证】。(如有 安排残疾人职工持残疾军人证的,请选择【残疾证类型】为"残疾军人 证",并点击【上传残疾军人证明】按钮后上传加盖单位公章的"残疾军 人证"扫描件。)

添加残疾人职工	Ľ						×
残疾证类型*	残疾人证	残疾类型*	肢体	x 🔻	残疾等级 <mark>*</mark>	三级	x <b>v</b>
姓名*	李雪	身份证号*	3623291		残疾证号*	3623	50
性别*	男  ▼	联系人	联系人		联系人手机	联系人手机	
在岗岗位名称 <mark>*</mark>	8-	月均工资(元)*	12000		劳动关系 <mark>*</mark>	在编人员	•
						社保接口验证	
						关闭	保存

2.参保月份图标显示绿色,未参保月份图标显示红色,若验证后系统显示参保情况与实际参保月不相符时,点击不符合月份图标切换状态,并点击左下角【上传社保证明】按钮,上传加盖单位公章的残疾人职工 2020年1月至12月《社保费申报缴款个人明细》(如是公务员,则上传单位在职人员工资发放明细表1月、6月、12月)

砖店涨刑≭	彩店人证		砂壳米刑★	B.t./*	▼ 砕広等级*	-4R
龙沃证天主	750天八星		龙天天王	1X/1*	15074710	
姓名*	800		身份证号*	100001060010009	残疾证号*	12
性别*	男	•	联系人	联系人	联系人手机	联系人手机
在岗岗位名称*	£1-61	×	月均工资(元)*	10000	劳动关系*	签订一年以上劳动合同
	<ul> <li>○1月 ○2月 ○3</li> <li>此残疾员工没有社保信息</li> </ul>	月 🔮 4月		◎7月 ⑧8月 ⑧9月 ◎10月 料 (jpg, pdf) 继续由报!	◎11月 ◎12月	杜保接口验证
◎ 上传社保证[	Ш	注: 1.上传的社 盖公章的《单位 2.附件支持	保证明附件必须是 立在职人员工资发放 的文件格式有PDF	加盖用人単位公章的残疾人职工上 如明细表》(1月、6月和12月)。 、JPG;文件大小不可超过4MB。 10月5日、10月11日、10月11日、10月11日、10月11日、10月11日、10月1	年《社保费申报缴款个人	明细》;如是公务员,则上传加

3. 对于不同用人单位在同年度相同月份重复申报同一个残疾人,为 保障和维护用人单位及残疾人基本权益,在申报年审时,年审系统只认 定第一家年审单位,对第二家单位同年度相同月份重复申报同一个残疾 人信息,年审系统自动拦截。

4. 有劳务派遣用人方式的单位,由派遣单位和接受用工单位通过签 订协议的方式协商一致后,将残疾人计入其中一方的实际安排残疾人就 业人数和在职职工人数,不得重复计算。接受用工单位申报年审时,点 击【上传社保证明】按钮后需上传双方加盖公章的派遣协议和派遣残疾 人职工人员名单,以及上年为残疾人职工购买社保的参保证明。

5. 完成所有残疾人职工信息录入后,点击【下一步】。

<ul> <li>② 您所在的位置:</li> <li>021 年</li> </ul>	: 首页 >> 年审申报			_		_	_
第一步:基本	本信息确认	第二步:添加残疾人职工	第3	E步:确认残疾人	、职工登记表	第四步	: 确认申报
	0	•					
姓名:	身份证号:	<b>+</b> 搜索		+导入	上年度残疾人职	I + 添	加残疾人职工
姓名	身份证号	残疾证号	残疾类别	残疾等级	残疾证类型	数据状态	操作
- 10	10000-0000-004	2010/00/00/00/00/00	-	38	残疾人证	完整	详情删除
			-	-	残疾人证	完整	详情删除
<< 1/1 >	>			=	残疾人证	完整	详情册

第五步:对系统生成的《用人单位残疾人职工登记表》进行核实确认。

9	您所在的位置											
202	1 年											
	第一步: 基	体信息确认	第二步: 添加残疾人职工		第三步	5: 确认残疾人职工登	记表	第四	9步:确认申报			
		0	<u></u>			0		(	<u>)</u>			
附件												
	用人单位残疾人职工登记表											
			(2020	0年度	)							
用人	单位名称	(公章):广州锦龙软	、件有限公司		统一	社会信用代码/	识别号:	9144011	5MA59A3TK5Y			
序号	姓 名	身份证号码	《残疾人证》或 《残疾军人证》 号码	残疾 类别	残疾 等级	本单位为其 参保月份 起止时间	在岗 岗 名 称	月均 工资 (元)	在编人员或 签订1年以 上劳动合同 (服务协议)			
1		5	1322			01月-12月	》:3 7王		在编人员			
2		deleter the first	providence a		` <i>¬</i> ;	01月-10月	-2 H 21/4	-	签订一年以上 劳动合同			
	填表说明	<ul> <li>1. 用人单位所有的残</li> <li>2. 在岗岗位名称请接</li> </ul>	疾人职工均应全部填报, 在职残疾人职工实际从事	如人数 揮岗位名 /1 >>	超出此」称填写。	页,可将此页复 。	〔印继续 上-	-步	输认			

**第六步:**用人单位申报信息后,系统根据《粤财社〔2017〕51 号》 实施办法标准自动计算用人单位实际安排的残疾人数。

**注:**用人单位安排1名持有《中华人民共和国残疾人证》(1至2级)或《中华人民共和国残疾军人证》(1至3级)的人员就业的,按照安排2名残疾人就业计算。

1年								
第一步:基本信息确认		第二步: 济	添加残疾人职	I	第三	三步: 确认残)	英人职工登记表	第四步:确认申报
•		(	0			0		
步: 申报结果								
实际安排合计数		残疾类别						残疾人职工人数
200201100	视力	听力	语言	肢体	智力	精神	多重	
2.83	0	0	0	2	0	0	0	2
年度 (年审所属期) :					2020			
信用代码/识别号:	1	10.000	Y		单位名称:		4	1 - 1 - 1 - 1 - 1
注: 用人单位安排1名持有《	中华人民共和国残	疾人证》 (1	至2 级) 或《	中华人民共和	国残疾军人证	E》 (1至3级)	的人员就业的, 接	照安排2名残疾人就业计算。

第七步:再次确认无误后,点击【申报】。



第八步:申报完成后,<u>需由后台工作人员进行审核,1-2个工作日</u> 出审核结果,用人单位可进入系统首页在右上角【待办事项】小图标点 击进入查看结果。



注:如有疑问,请在首页左下角按照温馨提示咨询所在地的就业服务机构,见下图。



**第九步**:在首页右上角打开【待办事项】,显示待办事项列表,查 看"年审申报已通过复核"事项,系统显示《年审审核确认书》,点击左 下方的【确认】,申报年审完毕。(如用人单位需存档,点击【打印】生 成《用人单位安排残疾人就业情况审核确认书》),可重复打印。

注:"年审申报已通过复核"3天后,如用人单位未【确认】,系统将自动确认。

	年审申报	年审情况	自位资料 待求	小事项 帮助	根
♀ 您所在的位	置: 首页 >> <b>待办事</b>	项		~	
]事项					
🚽 本单位2020	年度的年审申报已通过	过复核,请及时确认		[2021/2/25]	[直看]
✓本单位2020:	年度的年审申报初审试	通过,请点击查看		[2021/2/25]	5. [查看]
3本单位2019组	F度的年审申报已通过	过复核,请及时确认		[2020/6/8]	[查看]
首页 年	审申报 年审情况	单位资料 待办事	项 帮助	1.000	
您所在的位置: 首页	፤ >> 待办事项				
4					1
	(用.	人单位安排残疾	人就业情况审核	亥确认书)	
	<b>(用</b> . 根据《残疾人保	<b>人单位安排残疾</b>	<b>人就业情况审核</b> 列》《财政部 国家税	<b>亥确认书)</b> <sup>务总局 中国残疾人联合会:</sup>	×Ŧ
	(用。 根据《残疾人保 印发〈残疾人就业例	<b>人单位安排残疾</b> 『障法》《残疾人就业条( 保障金征收使用管理办法	<b>人就业情况审核</b> 列》《财政部 国家税 〉的通知》(财税〔2	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会: 2015〕72号)《关于印发	关于
	(用。 根据《残疾人保 印发〈残疾人就业保 首残疾人就业保障金	<b>人单位安排残疾</b> 『障法》《残疾人就业条 』 保障金征收使用管理办法 金征收使用管理实施办法	<b>人就业情况审核</b> 列》《财政部 国家税 〉的通知》(财税〔2 的通知》(零财社〔2	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会: 2015〕72号)《关于印发 2017〕51号)等规定,用	关于 :广东 人单
	(用。 根据《残疾人保 印发(残疾人就业保 首残疾人就业保障金 位安排残疾人就业的	<b>人单位安排残疾</b>	<b>人就业情况审核</b> 列》《财政部 国家税 〉的通知》(财税〔2 的通知》(零财社〔2 职职工总数的1.5%,	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会 2015〕72号)《关于印发 2017〕51号)等规定,用 达不到规定比例的应当缴约	关于 广东 人单 纳保
	(用, 根据《残疾人保 印发(残疾人就业保 首残疾人就业保障部 位安排残疾人就业的 障金。	<b>人单位安排残疾</b> 開障法》《残疾人就业条( 保障金征收使用管理办法 全征收使用管理实施办法 的比例不得低于本单位在	<b>人就业情况审核</b> 列》《财政部 国家税 )的通知》(财税〔2 的通知》(粤财社〔2 职职工总数的1.5%,	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会 2015〕72号)《关于印发 2017〕51号)等规定,用 达不到规定比例的应当缴约	关于 :广东 人单 纳保
	(用, 根据《残疾人保 印发〈残疾人就业保障部 首残疾人就业保障部 位安排残疾人就业的 障金。 根据你单位的申	<b>人单位安排残疾</b> 開障法》《残疾人就业条( 保障金征收使用管理办法 全征收使用管理实施办法 的比例不得低于本单位在	<b>人就业情况审核</b> 列》《财政部 国家税 )的通知》(财税〔2 的通知》(粤财社〔2 职职工总数的1.5%, 在 2020 年度3	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会: 2015]72号)《关于印发 2017]51号)等规定,用 达不到规定比例的应当缴约 实际安排残疾人职工	关于 :广东 人单 纳保
	(用. 根据《残疾人保 印发〈残疾人就业保障部 首残疾人就业保障部 位安排残疾人就业的 障金。 根据你单位的申 2.83 人(保	<b>人单位安排残疾</b> 開障法》《残疾人就业条( 保障金征收使用管理办法 全征收使用管理实施办法 的比例不得低于本单位在 帮报资料,现核定你单位在 解留小数点后2位)。	<b>人就业情况审核</b> 列》《财政部 国家税 )的通知》(财税〔2 的通知》(粤财社〔2 职职工总数的1.5%, 在 2020 年度3 如对上述核定结果系	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会 2015〕72号)《关于印发 2017〕51号)等规定,用 达不到规定比例的应当缴约 实际安排残疾人职工 异议,请先【确认】此文	关于 计东 人单 纳保
	(用. 根据《残疾人保 印发〈残疾人就业保障会 首残疾人就业保障会 位安排残疾人就业的 障金。 根据你单位的申 2.83 人(保 书。	<b>人单位安排残疾</b> 開 法》《残疾人就业条件 保障金征收使用管理办法 全征收使用管理实施办法 的比例不得低于本单位在 帮报资料,现核定你单位存 解 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公 公	<b>人就业情况审</b> 列》《财政部 国家税: )的通知》(财税〔2 的通知》(粤财社〔2 职职工总数的1.5%, 在 2020 年度3 如对上述核定结果无	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会: 2015〕72号)《关于印发 2017〕51号)等规定,用 达不到规定比例的应当缴约 实际安排残疾人职工 异议,请先【确认】此文	关于 :广东 人单 纳保
	(用. 根据《残疾人保 印发《残疾人就业保障会 首残疾人就业保障会 位安排残疾人就业的 障金。 根据你单位的申 2.83 人(保 书。	<b>人单位安排残疾</b>	<b>人就业情况审</b> 列》《财政部 国家税 )的通知》(财税〔2 的通知》(粤财社〔2 职职工总数的1.5%, <u>年 2020</u> 年度3 <u>如对上述核定结果</u>	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会: 2015〕72号)《关于印发 2017〕51号)等规定,用 达不到规定比例的应当缴约 实际安排残疾人职工 异议,请先【确认】此文	关于 :广东 - 人单 纳保
	(用. 根据《残疾人保 印发(残疾人就业保障部 位安排残疾人就业保障部 位安排残疾人就业的 障金。 根据你单位的申 2.83 人(保 书。	人单位安排残疾, 國際法》《残疾人就业条件 保障金征收使用管理办法 全征收使用管理实施办法 的比例不得低于本单位在 建报资料,现核定你单位存 副小数点后2位)。 國現年审用户指用。 沙区残疾人联合会	<b>人就业情况审</b> 列》《财政部 国家税: 〉的通知》(财税〔2 的通知》(零财社〔2 职职工总数的1.5%, 在 2020 年度3 如对上述核定结果无 复核单位: 广州市雨	<b>亥确认书)</b> 务总局 中国残疾人联合会: 2015〕72号)《关于印发 2017〕51号)等规定,用 达不到规定比例的应当缴约 实际安排残疾人职工 :异议,请先【确认】此文	关于 广东 人单 纳保

	年审审核确认书
	(用人单位安排残疾人就业情况审核确认书)
	根据《残疾人保障法》《残疾人就业条例》《财政部 国家税务总局 中国残疾人联合会关于
	印发〈残疾人就业保障金征收使用管理办法〉的通知》(财税〔2015〕72号)《关于印发广东
	省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法的通知》(粤财社〔2017〕51号)等规定,用人单
	位安排残疾人就业的比例不得低于本单位在职职工总数的1.5%,达不到规定比例的应当缴纳保
	障金。
	根据你单位的申报资料,现核定你单位在 2020 年度实际安排残疾人职工 2.83 人(保留小数点后2位)。 <b>申报成功后,无论你单位申报年审结果是否达标</b> ,
	请在规定时间内(8月1日至11月30日)自行到所在地的税务机关申报缴纳保障金。
	▲ 详细的年审流程请查阅年审用户指南。
	初审单位: 广州市南沙区残疾人联合会 复核单位: 广州市南沙区残疾人联合会
	2021年
下的	F度办理年审时间:待通知
_	

用ノ	人单位多	注排残疾	人就业	情况审核确认书	
确认书号:	NSQR20210	000000000016	6		
用人单位名和	尔:				
统一社会信月	用代码/识别号	;:	der et s		
法定代表人/	单位负责人:	h			
根据≪	残疾人保障;	法》《残疾丿	、就业条例	≫≪财政部 国家税务总局	<b>影</b> 中
国残疾人联	合会关于印	发く残疾人族	就业保障金	征收使用管理办法〉的通	知 ≫
(财税〔20	)15)72号)	《关于印发	广东省残救	5.人就业保障金征收使用1	管理
实施办法的	通知》(粤	财社〔2017	)51号)等	<sup>译</sup> 规定,用人单位安排残%	矣人
就业的比例	不得低于本	单位在即即	丁兑数的1	5%. 达不到规定比例的应	5 当
생활 상태 가도 다 가도 다가		+шил, ,,,,	I)() XX ())1.		
城北区地	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	نے جدا <sub>م</sub> ے انہ ک			
根据你.	里位的甲报:	资料,现核定	E你里位在	2020年度买际安排残疾	人职
I 2.83	人(保留小	丶数点后2位	)。请你单	位在规定时间内向所在地	的秒
务机关自行	申报缴纳保	障金。			
申报日期	2021年(		受理日期	2021年	
初审人		复核人		签发人	
审核机构	广州市南沟	少区残疾人联合	숨숲		
通讯地址	广州市南流	少区环		办公室	
邮编	510000	(	按比例安排發	线疾人就业年审专用章)	
联系人	F			A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
联系电话	3 ;		20	217	
		‡Tŕn		(1) (1)	

第十步:申报成功后,无论申报年审结果是否达到规定比例,请在

规定时间内(每年8月1日至11月30日)自行向所在地的税务机关申报缴费。

## 2、上门申报

在网上申报年审不成功或有异常的用人单位,由用人单位到所在地的县级残疾人就业服务机构申报本单位上年安排的残疾人就业人数。

上门申报提交以下资料(均需加盖单位公章):

①《用人单位安排残疾人就业情况申报表》

②《用人单位残疾人职工登记表》

③2020年1至12月份为残疾人职工依法缴纳社会保险费的有效凭证等材料(可从广东省电子税务局网站打印《社保费申报缴款个人明细》)。

④如残疾人职工是公务员,则提供单位在职人员工资发放明细表1月、 6月、12月的复印件。

⑤有安排残疾人职工持"残疾军人证"的,需提供残疾军人证原件和 复印件。

⑥如用人单位依法以劳务派遣方式接受残疾人在本单位就业的,由 派遣单位和接受单位通过签订协议的方式协商一致后,将残疾人计入其 中一方的实际安排残疾人就业人数和在职职工人数,不得重复计算。接 受用工单位申报年审时需提供双方加盖公章的协议复印件和派遣残疾人 职工人员名单,以及上年为残疾人职工购买的社保缴款个人明细、并如 实填报工资发放信息(实际工资不得低于接受单位所在地最低工资标 准)。

## (四) 缓减免缴保障金

13

符合条件的用人单位因遇到不可抗力自然灾害、连续两年亏损、破 产或其他突发事件遭受重大直接经济损失等,根据《广东省残疾人联合 会广东省财政厅 广东省地方税务局关于印发〈广东省残疾人就业保障 金缓减免管理办法〉的通知》粤残联〔2018〕63号文件规定,符合条件 的用人单位可在每年6月1日至9月30日内申请缓缴、减缴或免缴保障金, 未在规定时限内申请的均视为无办理需求。

自 2020 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日,在职职工人数在 30 人 (含)以下的企业,暂免征收残疾人就业保障金。申报缴纳保障金时税 务系统自动识别免征范围。(具体事宜咨询所在地的税务机关)

(五) 电子系统网址

相关政策及表格可登录以下网站进行下载:

广东政务服务网: http://www.gdzwfw.gov.cn,点击"切换区域和 部门"→点击"省残联"→点击"公共服务"→点击"广东省按比例安 排残疾人就业年审申报"→点击"申请材料"下载表格。

国家税务总局广东省税务局:

https://guangdong.chinatax.gov.cn.

广东省残疾人就业服务中心网址: http://www.jyzx.gd.cn,点击左 上角"就业年审"→点击右上角"表格下载"→点击"残疾人就业申报 年审表格"。

(六) 服务咨询电话

申报年审咨询:广东省残疾人就业服务咨询热线 12385。

网报注册咨询:广东省统一身份认证平台咨询热线12345。

广东省残疾人就业服务中心咨询电话: 83334116。